

Jednací řád Zastupitelstva obce Oseček

Zastupitelstvo obce Oseček se na svém zasedání konaném dne 1. 8. 2012 usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydat tento Jednací řád Zastupitelstva obce Oseček (dále jen „jednací řád“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva obce Oseček (dále jen „zastupitelstvo obce“) a další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanoveních § 84, § 85 a § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j) a l) zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo obce zruší usnesení zastupitelstva obce, jestliže je v rozporu s právním předpisem nebo usnesením zastupitelstva obce.

Článek 3 Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se konají nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popř. do 15 dnů od právní moci usnesení soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem zastupitelstva obce. Jestliže nebude ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svoláno ve výše uvedené lhůtě, učiní tak ředitel krajského úřadu. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí starostu a místostarostu.
4. Všechna zasedání zastupitelstva obce jsou svolávána písemnou pozvánkou nejpozději 7 dnů předem, a to e-mailem nebo písemným doručením. Program zasedání zastupitelstva obce a podklady pro jednání budou doručeny zastupitelům obce nejpozději 7 dnů předem.

5. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

Článek 4 **Příprava jednání zastupitelstva obce**

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
 - a. dobu a místo zasedání (o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad vyvěšením na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým),
 - b. způsob, termín a formu předkládání návrhů k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce (právo předkládat návrhy mají členové zastupitelstva obce a výbory zastupitelstva obce). O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
2. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
3. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují :
 - a. název materiálu,
 - b. vlastní obsah,
 - c. návrh usnesení a důvodovou zprávu, která obsahuje zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatků, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Článek 5 **Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce. Svou nepřítomnost je povinen starostovi písemně omluvit s uvedením důvodu. Písemná omluva bude založena u zápisu ze zasedání, kterého se člen zastupitelstva obce neúčastnil. Starosta omlouvá také pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání.
2. Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti zastupitelstva obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce.

Článek 6

Program jednání

Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích uvedených v článku 4 odst. 1 písm. b) jednacího řádu, o jejichž zařazení na program zastupitelstvo obce rozhodlo.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta.
2. Předsedající zasedání zastupitelstva obce řídí i hlasování, jehož výsledek zjišťuje ke každé věci samostatně, a dále vyhláší, ukončuje, příp. přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce s tím, že jeho náhradní zasedání se koná do 15 dnů a svolá se dle článku § 3 odst. 1 a 2 jednacího řádu.
3. V zahajovací části předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů (při nižší účasti než je nadpoloviční většina ukončí zasedání zastupitelstva obce), dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Dále uvede, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a zda a jaké námítky proti němu byly podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námítky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.
5. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Zastupitelstvo obce může v průběhu hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
8. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.
9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
10. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje (viz ustanovení § 93 odst. 3 zákona o obcích), musí mu být uděleno.
11. Občané obce mají právo na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem (viz § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích).

12. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání,

- doba diskusního vystoupení se omezuje na 10 minut

13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 8 Unesení zastupitelstva obce

Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce.

Článek 9 Hlasování

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

4) Přípomínky, náměty, návrhy a jednotlivé body hlasování musí být přesně, srozumitelně a konkrétně formulovány tak, aby bylo zřejmé o čem se hlasuje a jaký je výsledek.

Článek 10 Dotazy členů zastupitelstva obce

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

2) Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Článek 11 Péče o nerušený průběh jednání

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2) Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 12 **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se do 15 dnů koná jeho náhradní zasedání.

Článek 13 **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

2) Zápisy ze zasedání zastupitelstva obce pořizuje zapisovatel (osoba zvolená zastupitelstvem obce).

3) V zápisu se vždy uvádí:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení, ukončení a případné přerušování,
- počet přítomných členů zastupitelstva obce, počet omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce,
- schválený pořad jednání zastupitelstva obce,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- průběh a výsledek hlasování,
- přijatá usnesení,
- datum vyhotovení zápisu,
- další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly být součástí zápisu.

4) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí, a kopie je vyvěšena na úřední desce.

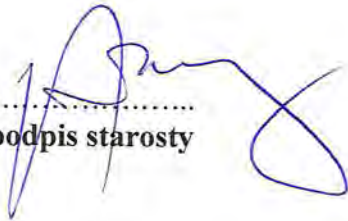
5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Článek 14 **Kontrola usnesení**


Plnění usnesení zastupitelstva obce kontroluje kontrolní výbor.

Článek 15

Jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 27. 8. 2012


.....
podpis starosty




.....
podpis místopředsedy