



# Výzva

## k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na zakázku malého rozsahu

Obec Oseček Vás vyzývá k prokázání splnění kvalifikace a podání nabídky na zakázku malého rozsahu na **výkon funkce Manažera řízení projektu (administrace dotace), výkon funkce technického dozoru stavby a koordinátora BOZP na stavbě „Vodovod obce Oseček“**.

Výzva je v souladu s §6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ). Zakázka malého rozsahu je definována v § 27 ZZVZ, ve smyslu §31 ZZVZ je zadávána mimo režim ZZVZ formou uzavřené výzvy potenciálním zájemcům. Pokud jsou uvedeny ve výzvě odkazy na ustanovení ZZVZ, je tak činěno s ohledem na jednoznačné porozumění podmínkám zadavatele uvedeným v této Výzvě.

### Zadavatel:

Název zadavatele:	<b>Obec Oseček</b>
Sídlo:	Oseček 37, 289 41 Oseček
Právní forma:	Veřejný zadavatel
IČ / DIČ:	00876046
Číslo účtu:	218172550/0300
Osoba oprávněná jednat:	Dita Kotásková – starostka obce
Kontaktní osoba zadavatele ve věci tohoto zadávacího řízení:	Dita Kotásková
Kontaktní adresa:	Oseček 37
telefon:	731526086
e-mail:	obecosecek@centrum.cz

### 1) Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení všech činností a služeb souvisejících s výkonem funkce Manažera řízení projektu (administrace dotace), tj. v souladu s vyhlášenými dokumenty vztahujícími se k OPŽP 2021 – 2027, zejména „Pravidly pro příjemce a žadatele programu OPŽP 2021 – 2027“ a aktuálními Výzvami, za účelem získání, čerpání a následné vypořádání dotace pro spolufinancování stavby „Vodovod obce Oseček“.

Předmětem veřejné zakázky je dále provedení všech činností a služeb souvisejících s výkonem funkce odborného technického dozoru na výše uvedené stavbě, který spočívá především v kontrole kvality provádění stavby a dodržování technických a technologických postupů při realizaci a zároveň dotčených právních předpisů. Předmětem veřejné zakázky je dále i výkon činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

Požadovaný rozsah činností je podrobně definován v návrhu příkazní smlouvy, která je přílohou této Výzvy.

## 2) Základní informace o projektu

Účelem navrhované stavby je vybudování vodovodních řadů v obci Oseček včetně nového zemního vodojemu s instalovanou ATS. Zdrojem vody pro navrhovanou stavbu je vodovodní systém obce Pňov – Předhradí. Za místem napojení bude na přiváděcím řadu do VDJ Oseček vybudována vodoměrná šachta pro měření předané vody pro obec Oseček. Přiváděcí řad z PE100 RC o délce 897 m a dimenzi D90 následně pokračuje přes polní pozemky a posléze podél silnice č. I/38 až do VDJ Oseček o objemu 2 x 25 m<sup>3</sup>. Pro zajištění potřebného přetlaku ve vodovodní síti je ve vodojemu navržena ATS. Z vodojemu jsou do spotřebiště vedeny rozváděcí řady z PE100 RC o celkové délce 1 762 m v dimenzích D90 a D63. Celková délka všech vodovodních řadů včetně přiváděcího činí 2 659 m.

Předpoklad zahájení stavebních prací v 09/2022 s předpokládanou dobou výstavby 10 měsíců.

Předpokládané investiční náklady stavby činí cca 22 mil. Kč bez DPH.

## 3) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 500 000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě informací o výkonu činnosti MŘ, TDS a KBOZP z obdobných projektů.

## 4) Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je 03/2022 – 12/2023.

## 5) Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace sestává z následujících částí:

- Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace
- Svazek 1 – obchodní podmínky (Příkazní smlouva)
- Svazek 2 – výběr z projektové dokumentace DSP – technická zpráva a situace (v elektronické podobě)

## 6) Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta je stanovena na **90 dní**.

## 7) Lhůta a místo pro podání nabídky:

Nabídky doručí uchazeči osobně nebo poštou nejpozději **do 30.6.2022 do 10.00hodin na adresu: Oseček 37,p.Pňov, 289 41.**

Nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podání nabídky hodnotící komise neotevívá a zadavatel ji vrátí bezodkladně uchazeči.

## 8) Požadavky na kvalifikaci uchazeče pro splnění veřejné zakázky

Uchazeč ve své nabídce doloží tyto doklady, kterými splní požadovanou kvalifikaci:

- a) splnění základní způsobilosti dle §74 odst. 1) čestným prohlášením,
- b) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- c) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- d) seznam nejméně dvou významných služeb obdobného charakteru tj. Manažerské řízení projektu (administrace dotace) za posledních 5 let, přičemž investiční náklady každé takové akce činily min. 50 mil. Kč bez DPH. Seznam referenčních staveb bude vyplněn do vzoru formuláře v Příloze 2 Zkušenosti uchazeče - čestné prohlášení.

- e) seznam nejméně dvou významných služeb obdobného charakteru (činnost TDI na vodohospodářských stavbách – výstavba vodovodu nebo kanalizace) za posledních 5 let, přičemž investiční náklady každé takové akce činily min. 50 mil. Kč bez DPH. Seznam referenčních staveb bude vyplněn do vzoru formuláře v Příloze 2 Zkušenosti uchazeče – čestné prohlášení.
- f) seznam nejméně dvou významných služeb obdobného charakteru (činnost koordinátora BOZPI na vodohospodářských stavbách – výstavba vodovodu nebo kanalizace) za posledních 5 let, přičemž investiční náklady každé takové akce činily min. 50 mil. Kč bez DPH.
- g) Seznam referenčních staveb bude vyplněn do vzoru formuláře v Příloze 2 Zkušenosti uchazeče – čestné prohlášení.
- h) doklad za uchazeče osvědčující odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství.
- i) u osoby vykonávající TDI – min. SŠ vzdělání technického směru a praxe s výkonem TDS alespoň 5 let, výkon činnosti TDS na alespoň 2 vodohospodářských stavbách, přičemž investiční náklady každé takové akce činily min. 25 mil. Kč bez DPH.
- j) u osoby vykonávající koordinátora BOZP – osvědčení o odborné způsobilosti pro činnost koordinátora BOZP na staveništi, praxe s výkonem koordinátora BOZP alespoň 5 let, výkon činnosti koordinátora BOZP na alespoň 2 vodohospodářských stavbách, přičemž investiční náklady každé takové akce činily min. 25 mil. Kč bez DPH.
- k) Splnění výše uvedených požadavků na osoby (členy týmu) bude doloženo dokladem o dosaženém vzdělání a životopisem s uvedením požadovaných údajů podepsaným uvedenou osobou.

Doklady prokazující kvalifikaci budou v nabídce předloženy v kopii. Vítězný uchazeč předloží zadavateli před podepsáním příkazní smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů, a to včetně dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti dle §74 odst. 1) ZZVZ způsobem uvedeným v §75 odst. 1) ZZVZ a dalších výše uvedených kvalifikačních předpokladů. Stáří kvalifikačních dokladů nesmí být starší než 90 dní k nejzazšímu datu stanovenému pro podání nabídek. Čestná prohlášení budou za uchazeče podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

## 9) Pojištění

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží zadavateli před podepsáním příkazní smlouvy kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností třetí osobě. Minimální požadovaná výše limitu pojistného plnění je 10 mil. Kč.

## 10) Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky

Nabídky budou vypracovány v českém jazyce, podepsány oprávněným zástupcem uchazeče a předloženy v **jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a elektronicky**. Nosič s elektronickou částí nabídky bude řádně popsán včetně názvu uchazeče a zabezpečen proti náhodnému vypadnutí z nabídky.

Nabídka uchazeče bude nerozebíratelně svázána a bude dostatečně zabezpečena proti neoprávněné manipulaci.

Obálka s nabídkou bude zajištěna proti rozlepení, opatřena názvem stavby a heslem **NEOTEVÍRAT - Nabídka na veřejnou zakázku Výkon funkce Manažera řízení projektu (administrace dotace), výkon funkce technického dozoru stavby a koordinátora BOZP na stavbě „Vodovod obce Oseček“**.

### **Nabídka musí obsahovat následující doklady a dokumenty ve členění:**

- **Krycí list nabídky**

Uchazeč doplní údaje do krycího listu dle vzoru v Příloze 1 Krycí list nabídky. Krycí list bude potvrzen oprávněnou osobou uchazeče.

- **Kvalifikační doklady**

- **Návrh příkazní smlouvy**

Uchazeč předloží jako součást nabídky znění návrhu příkazní smlouvy, který bude po obsahové stránce bezvýhradně odpovídat obchodním podmínkám pro tuto veřejnou zakázku uvedeným v zadávací dokumentaci – Příloha č. 3 – Návrh Příkazní smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč dodržel znění ustanovení uvedená ve vzoru příkazní smlouvy. Uchazeč může do vzoru smlouvy doplnit další ujednání, pokud budou v souladu se zadávací dokumentací, nabídkou uchazeče a pokud budou jednoznačně výhodnější pro zadavatele. Seznam takovýchto změn bude uveden v samostatné příloze v nabídce. Návrh příkazní smlouvy bude podepsán oprávněným zástupcem uchazeče.

- **CD s nabídkou a návrhem příkazní smlouvy**

Nabídka v elektronické podobě bude odpovídat odevzdané nabídce (např. ve formátu .pdf). Návrh příkazní smlouvy bude i v editovatelné podobě ve formátu .doc (či odpovídající).

#### **11) Požadavky na varianty nabídek**

Varianty nabídky nejsou povoleny. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

#### **12) Údaje o hodnotících kritériích**

Posouzení nabídek (zda nabídka splňuje požadavky uvedené v zadávacích podmínkách) a hodnocení předložených nabídek dle hodnotících kritérií, provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nabídková cena**. Pro hodnocení nabídek je rozhodující celková nabídková cena bez DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny.

Výši nabídkové ceny posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, musí si hodnotící komise vyžádat od účastníka výběrového řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemný protokol/zápis obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení nabídek, tzn. minimálně: seznam doručených nabídek, datum a čas doručení nabídky, včetně identifikačních údajů účastníků výběrového řízení; seznam účastníků výběrového řízení vyzvaných k objasnění nabídky, pokud byli vyzváni vč. důvodu vyzvání k doplnění/objasnění; seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny; popis způsobu hodnocení nabídek; výsledek hodnocení. Přílohu protokolu/zápisu tvoří čestné prohlášení hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti. ▪ Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu o posouzení a hodnocení nabídek.

#### **13) Závěrečná ustanovení**

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč v zadávacím řízení poskytne všechny dokumenty požadované zadavatelem dle této zadávací dokumentace. Všechny tyto dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci a beze změn ze strany uchazeče. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávací dokumentace, budou vyřazeny a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu.

#### **14) Přílohy**

Příloha 1 : Krycí list nabídky

Příloha 2 : Zkušenosti uchazeče – čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Návrh Příkazní smlouvy

V Osečku dne 20.6.2022

Za zástupce Zadavatele

.....

## Příloha 1

### Krycí list nabídky

	<b>Výkon funkce Manažera řízení projektu (administrace dotace), výkon funkce technického dozoru stavby a koordinátora BOZP na stavbě „Vodovod obce Oseček“</b>
<b>Zadavatel:</b>	
Název:	<b>Obec Oseček</b>
Sídlo:	Oseček 37, 289 41 Oseček
IČ/DIČ:	00876046
<b>Uchazeč:</b>	
Název:	
Sídlo / místo podnikání:	
IČ:	
DIČ:	
Tel./fax.:	
E-mail:	
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax.:	
E-mail:	
<b>Nabídková cena:</b>	Cena je stanovena jako nejvýše přípustná platná po celou dobu výstavby
<b>Cena celkem bez DPH</b>	
DPH 21% v Kč:	
Cena celkem vč. DPH v Kč:	

Prohlašujeme, že jsme si řádně prostudovali všechny podmínky zadávacího řízení, případné nejasnosti si vyjasnili s oprávněnými zástupci zadavatele. Bezvýhradně přijímáme požadovaný rozsah poskytovaných služeb, termíny plnění, jakož i ostatní podmínky zadavatele uvedené v zadávacích podkladech a tyto jsme zohlednili ve své nabídce.

Prohlašujeme, že pokud bude naše nabídka přijata, uzavřeme do 15 dnů od výzvy zadavatele příkazní smlouvu ve znění, v němž byl náš návrh smlouvy zadavatelem přijat. Souhlasíme, že jsme svou nabídkou vázáni až do doby uzavření příkazní smlouvy se zadavatelem.

Přijímáme skutečnost, že zadavatel není vázán povinností přijmout nejnižší nebo jakoukoliv nabídku, kterou obdrží.

Podpis oprávněné osoby uchazeče:.....

Titul, jméno, příjmení: .....

Datum:.....

**Příloha 2**

**Vzor formuláře  
ZKUŠENOSTI UCHAZEČE – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Zadavatel / objednatel (vč. kontaktu)	Název projektu	Stručná charakteristika projektu	Investiční náklady projektu (v mil. Kč bez DPH)	Začátek / ukončení projektu	Procento služeb provedené uchazečem	Příložená referenční listina (ANO/NE)

Podpis oprávněné osoby uchazeče:.....

Titul, jméno, příjmení: .....

Datum: .....